*Mẫu số -DS (Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐTP*

*ngày tháng năm 2018 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÒA ÁN NHÂN DÂN.......** (1)  Số:...../TB-TA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ........*, ngày*...... *tháng* ...... *năm* .......... |

**THÔNG BÁO**

**BỔ SUNG TÀI LIỆU, CHỨNG CỨ**

Kính gửi:(2)……………………………………………………...…….….

Địa chỉ (3) …………………………………………………..…………….

Số điện thoại: ……………………; số fax: ……………………(nếu có).

Địa chỉ thư điện tử: ……………..………………... (nếu có).

Căn cứ Điều 96 và Điều 366của Bộ luật Tố tụng dân sự;

Căn cứ hồ sơ việc dân sự thụ lý số..../…/... TLST.... ngày …. tháng …. năm ……. về:(4)……………………………….....................................................

Xét: tài liệu, chứng cứ đã được giao nộp chưa bảo đảm đủ cơ sở để giải quyết yêu cầu.

Tòa án nhân dân …………………… thông báo cho:(5) ….. biết, trong thời hạn 05ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo này phải nộp bổ sung tài liệu, chứng cứ sau đây(6): ………………………………………….......................

Hết thời hạn nêu trên, nếu ……..(7) không giao nộp hoặc giao nộp không đầy đủ tài liệu, chứng cứ mà không có lý do chính đáng thì Tòa án giải quyết việc dân sự theo quy định pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu: Hồ sơ việc dân sự. |  |

***Hướng dẫn sử dụng mẫu số -DS:***

(1) Ghi tên Tòa án nhân dân ra thông báo bổ sung tài liệu, chứng cứ; nếu là Tòa án nhân dân cấp huyện thì ghi rõ Tòa án nhân dân huyện thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nào (ví dụ: Tòa án nhân dân huyện X, tỉnh H), nếu là Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, thì ghi rõ Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố đó (ví dụ: Tòa án nhân dân thành phố Hà Nội).

(2) và (3) Nếu là cá nhân thì ghi họ tên, địa chỉ nơi cư trú và nơi làm việc của người phải nộp bổ sung tài liệu, chứng cứ; nếu là cơ quan, tổ chức thì ghi tên, địa chỉ của cơ quan, tổ chức phải nộp bổ sung tài liệu, chứng cứ. Cần lưu ý đối với cá nhân, thì tùy theo độ tuổi mà ghi Ông hoặc Bà, Anh hoặc Chị trước khi ghi họ tên (ví dụ: Kính gửi: Anh Trần Văn B).

(4) Ghi yêu cầu việc dân sự mà Tòa án đang giải quyết.

(5) và (7) Nếu là cá nhân, thì tùy theo độ tuổi mà ghi Ông hoặc Bà, Anh hoặc Chị như hướng dẫn tại điểm (2) mà không phải ghi họ tên (ví dụ: cho Ông, cho Bà biết); nếu là cơ quan, tổ chức, thì ghi tên của cơ quan, tổ chức đó như hướng dẫn tại điểm (2).

(6) Ghi cụ thể tài liệu, chứng cứ phải nộp bổ sung.