*Mẫu số -DS (Ban hành kèm theo Nghị quyết số /2018 /NQ-HĐTP*

*ngày tháng năm 2018 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÒA ÁN NHÂN DÂN...(1)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN**

**PHIÊN HỌP PHÚC THẨM GIẢI QUYẾT VIỆC DÂN SỰ**

Vào hồi... giờ...phút, ngày... tháng...năm……………tại:(2**)**

Tòa án nhân dân………………...mở phiên họp phúc thẩm giải quyết việc dân sự thụ lý số…/.../TLPT-…...ngày…..tháng…..năm…..về việc(3)

***- Những người tham gia phiên họp:***

*1. Người yêu cầu giải quyết việc dân sự:(4)*

..................................................................................................

*Người đại diện hợp pháp của người yêu cầu giải quyết việc dân sự:(5)*

..................................................................................................

*Người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người yêu cầu giải quyết việc dân sự:(6)*

........................................................................................................

*2. Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan:(7)*

......................................................................................................

*Người đại diện hợp pháp của người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan:(8)*

........................................................................................................

*Người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan:(9)*

.........................................................................................................

*3. Người làm chứng:(10)*

.......................................................................................................

*4. Người phiên dịch:(11)*

......................................................................................................

*5. Người giám định:(12)*

..........................................................................................................

***- Những người tiến hành tố tụng:***

*Thẩm phán - Chủ tọa phiên họp*: Ông (Bà):

*Các Thẩm phán:* Ông (Bà):

Ông (Bà):

***- Thư ký phiên họp***:Ông (Bà)

***- Đại diện Viện kiểm sát nhân dân………................….…tham gia phiên họp (nếu có):*** Ông (Bà)………………………………………… - Kiểm sát viên.

***I. Phần thủ tục bắt đầu phiên họp:***

- Chủ tọa phiên họp tuyên bố khai mạc phiên họp và đọc quyết định mở phiên họp phúc thẩm giải quyết việc dân sự.

- Thư ký phiên họp báo cáo với Hội đồng giải quyết việc dân sự về sự có mặt, vắng mặt của những người tham gia phiên họp theo giấy triệu tập, giấy báo của Tòa án và lý do vắng mặt.

- Chủ tọa phiên họp kiểm tra lại sự có mặt của những người tham gia phiên họp theo giấy triệu tập, giấy báo của Tòa án và kiểm tra căn cước của những người tham gia phiên họp; phổ biến quyền, nghĩa vụ của những người tham gia phiên họp.

- Chủ tọa phiên họp giới thiệu họ, tên những người tiến hành tố tụng, người giám định, người phiên dịch.

- Chủ tọa phiên họp hỏi những người có quyền yêu cầu thay đổi những người tiến hành tố tụng xem họ có đề nghị thay đổi Thẩm phán, Kiểm sát viên (nếu có), Thư ký phiên họp, người giám định, người phiên dịch hay không(13).

- Yêu cầu người làm chứng cam kết khai báo đúng sự thật, nếu khai không đúng phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trừ trường hợp người làm chứng là người chưa thành niên.

- Yêu cầu người giám định, người phiên dịch cam kết cung cấp kết quả giám định chính xác, phiên dịch đúng nội dung cần phiên dịch.

***II. Phần nội dung phiên họp:***

1. Trình bày của người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người kháng cáo, người kháng cáo hoặc người đại diện hợp pháp của họ; trình bày Kiểm sát viên đối với kháng nghị của Viện kiểm sát tại phiên họp:

2. Trình bày của người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan hoặc người đại diện hợp pháp của họ về những vấn đề có liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trong nội dung kháng cáo, kháng nghị:

3. Trình bày của người làm chứng, người giám định:

4. Chủ tọa phiên họp và đại diện Viện kiểm sát hỏi(14)(nếu người tham gia phiên họp trình bày chưa rõ)

Hội đồng phúc thẩm giải quyết việc dân sự xem xét các tài liệu, chứng cứ và ra quyết định phúc thẩm giải quyết việc dân sự.

Chủ tọa phiên họp công bố toàn văn Quyết định phúc thẩm giải quyết việc dân sự.

Những sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu của Kiểm sát viên và những người tham gia phiên họp:(15)

Phiên họp kết thúc vào hồi....... giờ....... phút, ngày....... tháng....... năm......

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ TÒA ÁN**  **GHI BIÊN BẢN PHIÊN HỌP**  *(Ký tên, ghi rõ họ tên)* | **THẨM PHÁN - CHỦ TỌA PHIÊN HỌP**  *(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Hướng dẫn sử dụng mẫu số -DS:***

(1) Ghi tên Tòa án mở phiên họp phúc thẩm. Nếu là Tòa án nhân dân cấp tỉnh thì cần ghi rõ Tòa án nhân dân tỉnh (thành phố) nào (ví dụ: Tòa án nhân dân tỉnh Phú Thọ); nếu là Tòa án nhân dân cấp cao thì cần ghi rõ Tòa án nhân dân cấp cao tại đâu (ví dụ: Tòa án nhân dân cấp cao tại Hà Nội).

(2) Ghi địa điểm nơi tiến hành phiên họp (ví dụ: Tại trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh N; hoặc: Tại Hội trường Uỷ ban nhân dân thành phố H).

(3) Ghi yêu cầu việc dân sự mà Tòa án đang giải quyết.

(4) **Ghi rõ tên người yêu cầu, nếu là cá nhân thì ghi họ tên, địa chỉ cư trú; nếu là người chưa thành niên thì sau họ tên cần ghi thêm ngày, tháng, năm sinh; nếu là cơ quan, tổ chức thì ghi tên cơ quan, tổ chức và địa chỉ của cơ quan, tổ chức đó.**

(5) Chỉ ghi khi có người đại diện hợp pháp của người yêu cầu và ghi họ tên, địa chỉ cư trú; ghi rõ là người đại diện theo pháp luật hay là người đại diện theo uỷ quyền của người yêu cầu; nếu là người đại diện theo pháp luật thì cần ghi chú trong ngoặc đơn quan hệ giữa người đó với người yêu cầu; nếu là người đại diện theo uỷ quyền thì cần ghi chú trong ngoặc đơn: “văn bản uỷ quyền ngày... tháng... năm...”.

Ví dụ 1: Ông Nguyễn Văn A trú tại... là người đại diện theo pháp luật của người yêu cầu (Giám đốc Công ty TNHH Thắng Lợi).

Ví dụ 2: Bà Lê Thị B trú tại... là người đại diện theo uỷ quyền của người yêu cầu (Văn bản uỷ quyền ngày... tháng... năm...).

(6) Chỉ ghi khi có người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người yêu cầu. Ghi họ tên, địa chỉ cư trú (nếu là Luật sư thì ghi là Luật sư của Văn phòng luật sư nào và thuộc Đoàn luật sư nào); nếu có nhiều người yêu cầu thì ghi cụ thể bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho người yêu cầu nào.

(7) Ghi tương tự như hướng dẫn tại điểm (4).

(8) Ghi tương tự như hướng dẫn tại điểm (5).

(9) Ghi tương tự như hướng dẫn tại điểm (6).

(10) Ghi họ tên và địa chỉ của người làm chứng.

(11) Ghi họ tên và địa chỉ nơi làm việc của người phiên dịch. Nếu không có nơi làm việc thì ghi địa chỉ cư trú.

(12) Ghi họ tên và địa chỉ nơi làm việc của người giám định. Nếu không có nơi làm việc thì ghi địa chỉ cư trú.

(13) Ghi việc trả lời của những người được hỏi. Nếu có người đề nghị hoặc yêu cầu thay đổi người tiến hành phiên họp thì ghi đề nghị hoặc yêu cầu của họ và ghi quyết định giải quyết của Hội đồng phúc thẩm giải quyết việc dân sự.

(14) Ghi các câu hỏi và trả lời của những người tham gia phiên họp, người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người tham gia phiên họp hoặc những người đại diện hợp pháp của họ.

(15) Ghi những sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu của Kiểm sát viên, những người tham gia phiên họp: những vấn đề được ghi trong biên bản phiên họp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung và những sửa đổi, bổ sung cụ thể. Nếu có nhiều người yêu cầu sửa đổi, bổ sung thì ghi thứ tự từng người một. Sau đó, người có yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải ký xác nhận.

***Chú ý:*** *Nếu phiên họp diễn ra trong nhiều ngày, thì khi kết thúc mỗi ngày cần ghi: “Hội đồng giải quyết việc dân sự tạm nghỉ” và khi tiếp tục phiên họp cần ghi: “Ngày... tháng... năm... Hội đồng giải quyết việc dân sự tiếp tục phiên họp”.*